***แบบฟอร์ม***

***การจัดทำผลงานวิชาการ***

***ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ***

|  |
| --- |
| **แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน****ของ****...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................****ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................****ส่วนราชการ...................................**.**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง****ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................****ส่วนราชการ...................................**. |

|  |
| --- |
| **สารบัญ** **เรื่อง หน้า** ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... ................ ............... |

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

**(ระดับชำนาญการ – ชำ นาญการพิเศษ)**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| **1. ชื่อผู้ขอประเมิน** ……………………………………………………………………………………………………….………**2. ตำแหน่งปัจจุบัน**...........................................ระดับ................................. (ด้าน………………………….....) (ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่……………………สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.…………………………………………………………………… กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….………… ปฏิบัติราชการที่ งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.……………………………………………………………………………………………… กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….…………**3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน**.............................................ระดับ...........................(ด้าน………………….……….) (ถ้ามี) ตำแหน่งเลขที่……………………สังกัด งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.…………………………………………………………………… กอง/ ศูนย์/ สำนัก...............……………………………………………………..…….กรม…………………………….…………**4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)** เกิดวันที่………….เดือน………………….พ.ศ…………รวมอายุ………….ปี………………เดือน อายุราชการ………………….ปี …………………..เดือน ปีเกษียณ...................................**5. ประวัติการศึกษา**  |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| - ...................................................- ………………………………..….……….- ……………………………………………- …………………………………………… | ……………………………………………..….………………………………………………..………………………………………………..……………………………………………….. | ……………………………….………………………………………….……………………………………….………………………………….………… |
| **6.ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)………….................….....…เลขที่ใบอนุญาต........................... วันออกใบอนุญาต……………………………………………..…….วันหมดอายุ……………......….………(พร้อมแนบสำเนา)**7.ประวัติการรับราชการ** เริ่มจากได้รับการจ้างประเภทอื่น การรับราชการ จนถึงปัจจุบัน (การรับราชการ เช่น วันบรรจุรับราชการ พ้นทดลองงาน เลื่อนระดับ ย้ายเปลี่ยนสายงาน/ส่วนราชการ การโอน ลาออก ลาศึกษา บรรจุกลับ การแต่งตั้งตามโครงสร้าง) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7 และสัญญาจ้างต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
| ……………………….………………………..……………………….……………………….………………………..………………………. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..………………………..…. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| **8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, กรรมการ, อนุกรรมการ, วิทยากร, อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..………………………**9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** (ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบันตามที่ปฏิบัติจริง) …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..………………………**10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** (ระบุตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)  …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………………………….…….. ………………………………………………………………………………………………………….……………………….. …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… …………………………………………………………………………………………………………..……………………… |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**  |
| **สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล**  **1. วุฒิการศึกษา** ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62 **2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)** ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ ….......................................………..  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด **3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง** ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ ครบกำหนดในวันที่…..............................................…… **4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง** (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/ เคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/ เกื้อกูลด้วย) ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  **5. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล** ( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล............................................ **6. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)............................................................................……………. ลงชื่อ……………………………………..…..(ผู้ตรวจสอบ) (…………………………………......) ตำแหน่ง ............................................................ (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)  วันที่.........เดือน.................พ.ศ................ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** |
| 1. **ชื่อเรื่อง** **(เรื่องที่ 1)** ………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….……………………………………………….……………………………..1. **ระยะเวลาการดำเนินการ** ................ (วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี .................................………………………….

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**7. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
| **8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. **9. ข้อเสนอแนะ**………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)** ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)** หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียว ให้ระบุชื่อและสัดส่วนผลงานเป็น 100%  1) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ) 2) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ) 3) ...............................................................................................สัดส่วนผลงาน.......................(ระบุร้อยละ)ฯลฯ **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ** (ลงชื่อ)……………………………………. (...............................................) ผู้ขอประเมิน (วันที่)............./................................/..............   |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)** |
|   **ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลงลายมือชื่อ** |
| 1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...................................... | ......................................................................... |
| 2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................. | ......................................................................... |
| 3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)................................. | ......................................................................... |

  ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)........................................................ (....................................................) ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (วันที่)............./................................/.............. (ลงชื่อ)........................................................ (....................................................) ตำแหน่ง ............................................................ ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป (วันที่)............./................................/.............. |

**หมายเหตุ**

 1. กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำเอกสารในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการ

ปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบตามจำนวนเรื่องที่ส่งประเมิน

 2. กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ไม่ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) และ ขอประเมินระดับชำนาญการพิเศษ บางสายงาน ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ผลงาน โดยไม่ได้ส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ 1 – 11) ให้เนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ **ไม่น้อยกว่า 15 หน้า**

 3. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา ที่เหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้

|  |
| --- |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน****เรื่อง**...........................................................................................................................**ของ****ชื่อ – สกุล ....................................................................****ตำแหน่ง................................ ระดับ ………………….......(ด้าน .............................(ถ้ามี))****ตำแหน่งเลขที่...........................****ส่วนราชการ..............................................................................................****ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง****ตำแหน่ง................................ ระดับ ………………….......(ด้าน .............................(ถ้ามี))****ตำแหน่งเลขที่...........................****ส่วนราชการ..............................................................................................** |
| **แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน****(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**-------------------------**๑. เรื่อง**...............................................................................................................................................................**๒. หลักการและเหตุผล**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ.................................................)(.................................................)ผู้ขอประเมิน(วันที่).............. /................/............... |

**ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper)**

**เรื่อง**

**..........................................(ชื่อเรื่อง)......................................**

**โดย**

**..........................................(ชื่อผู้จัดทำ)......................................**

**ตำแหน่ง................................ ระดับ ………………….......(ด้าน .............................(ถ้ามี))**

**ตำแหน่งเลขที่...........................**

**ส่วนราชการ..............................................................................................**

**คำนำ**

 ......................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

 ชื่อ...........................

 วัน/เดือน/ปี.....................

**สารบัญ**

 **เรื่อง หน้า**

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

 ................ ...............

****

 **- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -ผลงาน**

ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ......................................

 ……….....………………………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………………..………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง………………………………………………………………………………………..……………………..

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่........................ ส่วนราชการ....................................................................................................................................................... **โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**.........................................................................ปีที่........................ฉบับที่......................เมื่อวันที่............................................ถึงวันที่.........................................**ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้** โดยสามารถสืบค้นได้จาก **www.** ................................................................................................... และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

 **ความเห็น**.....................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

 **ความเห็น**......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\* หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

****

 **- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -ผลงาน**

ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ....................................

 ………………………….………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………………..………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง………………………………………………………………………………………..……………………..

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่........................ ส่วนราชการ....................................................................................................................................................... **โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website** ของ .....................................................................

เมื่อวันที่......................................... โดยสามารถสืบค้นได้จาก **www.** .............................................................. และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

 **ความเห็น**.....................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

 **ความเห็น**......................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\* หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**เอกสารส่งคำขอประเมินผลงาน**

**1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**  ประกอบด้วย

1) หนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน จำนวน 1 ฉบับ

 หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

 2) สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ (คัดเลือก) จำนวน 1 ฉบับ

 3) เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการประเมินบุคคล จำนวน 1 ฉบับ

 อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

 4) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (คัดเลือก) จำนวน 1 เล่ม

 5) แบบแสดงรายเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน จำนวน 6 เล่ม

 (ฉบับจริง 1 เล่ม และสำเนา 5 เล่ม)

 6) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิด ฯ จำนวน 6 เล่ม

 (ฉบับจริง 1 เล่ม และสำเนา 5 เล่ม)

**2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ** ประกอบด้วย

1) หนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน จำนวน 1 ฉบับ

 หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

 / สำนักงานเขตสุขภาพ)

 2) สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ (คัดเลือก) จำนวน 1 ฉบับ

 3) เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป. จำนวน 1 ฉบับ

 อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

 4) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (คัดเลือก) จำนวน 1 เล่ม

 5) แบบแสดงรายเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน จำนวน 6 เล่ม

 (ฉบับจริง 1 เล่ม และสำเนา 5 เล่ม)

 1.5 ผลงานวิชาการ (ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด) จำนวน 6 ชุด

 6) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิด ฯ จำนวน 6 เล่ม

 (ฉบับจริง 1 เล่ม และสำเนา 5 เล่ม)

 1.7 ผลงานวิชาการ (Full Paper) ตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนด จำนวน 6 เล่ม

 1.8 เอกสารหลักฐานประกอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ จำนวน 6 เล่ม

**หมายเหตุ**

กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือเขตสุขภาพ หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณีซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
การประเมินผลงาน เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณนั้น

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*